

Утверждаю

В. П. Слестин

Начальник учреждения образования
администрации муниципального
образования «Западнодвинский район»
В. П. Слестин



Муниципальное задание

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

Горловская общеобразовательная школа № 73

(наименование муниципального учреждения)

На 2015 год и на плановый период 2016 год

1. Наименование услуги

Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам.

2. Потребители услуги

- дети в возрасте от 6,5 до 18 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество услуги.

3.1 Объем услуги (в натуральных, стоимостных показателях).

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей качества услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		Отчетный финансовый год 2014	Текущий финансовый год 2015	Очередной финансовый год 2016	
Предоставление дошкольного, начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего и дополнительного образования					
1. Количество учащихся всего	чел	170	156	156	Отчет ОП-1
2. Количество классов	ед	11	11	11	
Отдых и оздоровление детей в каникулярное время					
3. Количество учащихся, отдыхающих в ЛДП	чел	64	68	68	Реестр Оздоровленных детей
4. Количество учащихся, отдыхающих в круглогодичных санаторных лагерях	чел	2	6	6	Реестр Оздоровленных детей

4. Порядок оказания услуги.

- прием учащихся в образовательное учреждение определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с предоставлением медицинской карты, документа, подтверждающего факт проживания на микрорайоне, закрепленном за образовательным учреждением. В образовательное учреждение принимаются дети в возрасте от 6,5 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Количество классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

- реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- охрана жизни и здоровья детей;
- воспитание обучающихся;
- взаимодействие с семьями обучающихся;
- организация оздоровления, отдыха детей в каникулярное время;
- организация питания учащихся.
- обеспечение дневного пребывания детей в образовательных учреждениях в каникулярное время (не менее 18 дней в период летних каникул, не менее 7 дней в период, летних, осенних, весенних и зимних каникул).
- предоставление 2-х, 3-х разового питания.
- организация оздоровительной и образовательной деятельности, направленной на развитие ребенка (пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, посещение учреждений культуры и искусства, организация походов, экскурсий, игр, занятий в объединениях по интересам).
- обеспечение условий пребывания: охрана общественного порядка и пожарной безопасности, содержание зданий и помещений, а также прилегающей территории;
- предоставление отдыха может быть организовано в лагерях дневного пребывания, реализующих профильные (тематические) программы каникулярного оздоровительного (трудового) отдыха.

4.1. Нормативно-правовые акты, регулирующие порядок оказания услуги

Оказание муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании»; Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Закон Российской Федерации от 07.02.1992 2300-1 «О защите прав потребителей» в ред. от 25.10.2007;
- ГОСТ Р 50691-94. Модель обеспечения качества услуг.

- СанПиН 2.4.5.2409-08 Санитарно-эпидемиологические требования к ОУ;

- СНиП 21-01-97. Система нормативных документов в строительстве. Строительные нормы и правила

Российской Федерации.

- Устав учреждения;

- Постановление администрации муниципального образования «Заиграевский район» Республики Бурятия от 20.06.2011г. № 1281 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений».

- Административный регламент управления образования администрации муниципального образования «Заиграевский район» по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и выдача путевки в образовательное учреждение, реализующих основную образовательную программу дошкольного, начального общего образования,

основного общего образования, среднего (полного) общего и дополнительного образования детей» от 20.06.2011г. №1281.

- Муниципальная программа «Развитие образования муниципального образования «Заиграевский район на 2014-2017 годы на период 2020 года»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.Информация в печатном виде для размещения о МБОУ «Горхонская средняя общеобразовательная школа №73» (СМИ, буклеты, стенды-указатели и т.п.)	<p>Ежегодно среди населения распространяются информация в печатном виде о:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименовании учреждения; - телефонах учреждения; - фамилии, имени, отчестве руководителя учреждения и его приемных часах; -сроках, процедурах и условиях приема в учреждение; - порядок предоставления услуги. 	Ежегодно
2.Информация у входа в образовательное учреждение	У входа в образовательное учреждение размещается информация о виде, наименовании образовательного учреждения (вывеска).	По мере необходимости
3.Информация в помещениях учреждения	<p>На кабинете руководителя учреждения размещается информация о фамилии, имени, отчестве,</p> <p>На информационных стендах размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия лицензии и свидетельства об аккредитации образовательного учреждения; - информация о формах обучения; - расписание уроков; - расписание занятий по дополнительному образованию; - режим работы учреждения, номера телефонов учреждения, электронная почта, сайт ОУ; - перечень дополнительных услуг, оказываемых в учреждении; - описание процедур и условий приема в учреждение и необходимый для приема 	

	<p>набор документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводимые в учреждении мероприятия; - название, адрес и телефоны вышестоящего органа управления образованием; 	
<p>4. через интернет-сайты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на сайте МБОУ «Горхонская средняя общеобразовательная школа № 73» - на отраслевом разделе «Образование» официального сайта Администрации МО «Заиграевский район»; 	<p>На сайте МБОУ размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование учреждения; - телефоны учреждения; - фамилия, имя, отчество руководителя учреждения и его приемных часах; - режим работы учреждения; - профильном образовании; - дополнительном образовании; - перечень платных услуг; - используемых образовательных программах; - информация о достижениях. 	По мере необходимости
Проведение родительских собраний	В учреждении, в сроки определяемые руководителем учреждения, но не реже 1 раза в четверть, классным руководителем проводятся родительские собрания (при необходимости с участием других преподавателей)	Не реже 1 раза в четверть

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

1. Отмена (прекращения) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги
2. Исключение муниципальной услуги (работы) из перечня (реестра) муниципальных услуг (работ)
3. Ликвидация учреждения
4. Реорганизация учреждения

Распоряжение о досрочном прекращении задания готовится и издается в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации МО «Заиграевский

район»

6. Предельные цены (тарифы) на оплату услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативно правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

Решение Заиграевского районного Совета депутатов муниципального образования «Заиграевский район».

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

Утверждаются Заиграевским районным Советом депутатов муниципального образования «Заиграевский район».

6.3. Значения предельных цен (тарифов).

* Предельные цены и тарифы на услуги, предоставляемые сверх муниципального задания утверждаются Заиграевским районным Советом депутатов муниципального образования «Заиграевский район».

7. Порядок контроля над исполнением муниципального задания.

Формы контроля	периодичность	Структурные подразделения, осуществляющие контроль за оказанием государственной услуги
1. проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период (в виде отчета); 2. выездная проверка; 3. камеральная проверка; 4. ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями	ежеквартально, по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Управление образования МО «Заиграевский район»

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, Утвержденное в Муниципальном Заидании на	Фактическое значение за Отчетный финансовый	Характеристика причин Отклонения от запланированных	источник (и) информации о Фактическом
-------------------------	-------------------	--	---	---	---------------------------------------

	е- ре ни я	Отчетный Финансов ый год	овый год	значений	значени и показат еля

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

Отчет об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг в части объема бюджетных ассигнований финансового обеспечения, предоставляется ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 15 января очередного финансового года.

Отчетность об исполнении задания учредителя автономного учреждения должна содержать всю совокупность информации, характеризующую результаты деятельности автономного учреждения, в том числе:

- о количестве и стоимости оказанных услуг за отчетный период;
- о численности и составе работников за отчетный период;
- о видах деятельности, осуществленных за отчетный период, и о наличии соответствующих разрешительных документов на ведение указанной деятельности;
- о составе и деятельности наблюдательного совета, включая сведения о принятых заключениях, рекомендациях и решениях;
- сведения об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением в установленном порядке или приобретенного за счет средств, выделенных учредителем на его приобретение, и в отношении которого одновременно принято решение об отнесении его к особо ценному имуществу;
- сведения об использовании недвижимого имущества, приобретенного автономным учреждением за счет собственных средств;
- сведения об использовании иного имущества автономного учреждения;
- о состоянии и о мероприятиях по сохранению и модернизации (реконструкции) имущества автономного учреждения;

Отчетная информация:

- отчеты по статистическим формам (ОШ-1, ОШ-2, РИК-76, РИК-83 и др.);
- отчет о приобретении имущества и ремонтах, включенных в муниципальное задание;
- сохранность контингента (по состоянию на начало учебного года, на 1 января текущего календарного года, на конец учебного года);
- инвентаризация (1 раз в год);
- отчет об использовании средств субсидий из разных источников финансирования (не менее 1 раза в квартал);
- другая текущая, месячная, квартальная отчетность (по требованию учредителя).

8.3. Иные требования об исполнении муниципального задания.

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, отражающая степень достижения плановых значений показателей качества и объема оказываемой муниципальной услуги, содержащая:

а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;

б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;

в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.

Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий.

Управление образования рассматривает представленный отчет о выполнении муниципального задания на предмет:

а) соответствия утвержденной форме предоставления отчета;

б) достоверности и обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в отчетном году;

в) состава и обоснованности пояснительной записки в части характеристики мер по обеспечению соблюдения плановых значений качества муниципальных услуг непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в перспективе и предложений о возможных изменениях плановых значений.

Управление образования имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в срок не более 5 дней с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации муниципальных услуг Учреждение формирует пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных.

На основании данных отчета управление образования осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение Муниципального задания.

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества услуги			Источник Информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	
			2014 г	2015 г	2016 г	
1. Сохранность контингента учащихся	%	Отчет ОШ-1	100%	100%	100%	Отчеты по контингенту
2. Выполнение учебного плана по количеству часов учебной нагрузки, по содержанию и выполнению часов лабораторных, практических работ	%		100%	100%	100%	Отчет о выполнении программ учебных предметов
3. Средняя наполняемость классов	чел	Отчет ОШ-1	4	4	4	Отчет ОШ-1

В учреждении						
4.Образовательный ценз руководящих и педагогических работников: -высшее профессиональное образование; -среднее профессиональное образование	%	РИК-83	8 7 %	5 8 %	5 8 %	РИК-83
5.Количество педагогов первой квалификационной категории	%	От общего числа педагогов	3 7 %	6 3 %	6 8 %	РИК-83 Аттестационные листы
6.Количество педагогов высшей квалификационной категории	%	От общего числа педагогов	6 %	0 %	0 %	РИК-83 Аттестационные листы
7.Количество педагогов второй квалификационной категории	%	От общего числа педагогов	5 %	5 %	5 %	РИК-83 Аттестационные листы

8.Количество педагогов без квалификационной категории	%	От общего числа педагогов	5 2 %	3 2 %	2 7 %	РИК-83 Аттестационные листы
9.Результаты ЕГЭ по основным предметам. - общая успеваемость	%		1 0 0 %	1 0 0 %	1 0 0 %	ОШ-1
10.Участие в олимпиадах, конкурсах, проектах, разных уровней - международный; - всероссийский; - республиканский; - районный.	абсолютная величина да/нет		д а	д а	д а	Отчетная документация Дипломы, сертификаты, грамоты
11.Социализация обучающихся:		% от общего числа учащихся	7	6	6	ОШ-1

поступление в - ВУЗы, -СУЗы, -не поступили в ВУЗы и СУЗы			4 %	0 %	0 %	
			2 6 %	2 0 %	4 0 %	
			0 %	2 0 %	0 %	
12.Охват учащихся дополнител ьным образование м	%	От общего числа учащихся	7 5 %	7 5 %	7 5 %	Отчет о дополнительном образовании
13.Количес тво учащихся, состоящих на учете в КДН	чел	От общего числа учащихся	0	0	0	Всеобуч Внутришкольный контроль
14.Степень удовлетворе нности родителей предоставля емым качеством образовател ьных услуг	%	% от числа опрошенных	7 0 - 1 0 0 %	7 0 - 1 0 0 %	7 0 - 1 0 0 %	Результаты опроса
15.Соблюде ние мер безопасного пребывания учащихся и	Абсол ютный Показа тель Да/нет	Соблюдение норм противопожарной безопасности; соблюдение санитарных норм и	д а	д а	д а	

воспитанников в Учреждениях		правил; Обеспечение охраны Учреждения; наличие актов приемки Учреждения к новому учебному году, к работе в летний период				
16.Наличие случаев травматизма детей	чел	От общего числа учащихся	0	0	0	Отчет по травматизму
17. Охват учащихся горячим питанием	%	от общего числа учащихся	1 0 0 %	1 0 0 %	1 0 0 %	отчет по питанию
18. Выполнение лицензионных программ дополнительного образования детей: физкультурно-спортивная, художественно-эстетическая, культуролог		от общего числа учащихся	д а	д а	д а	

ическая, военно- патриотическая						
---------------------------------------	--	--	--	--	--	--

