

Республика Бурятия
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Горхонская средняя общеобразовательная школа № 73
671333 п. Горхон, ул. Железнодорожная, 22 тел. 50-7-39; факс; 50-7-39

Рассмотрено
На педагогическом совете
Протокол № 21 от 20.10.2013

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
Потакуева Л.М.
Приказ № 202 от
13.11.2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О мониторинге посещаемости учащихся школы»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании» и Уставом школы.

1.2. **Целью** данного положения является повышение качества образования.

1.3. Задачи:

- вовлечение всех учащихся в образовательное пространство;
- освоение государственного стандарта образования на уровне 100%;
- предупреждение второгодничества и отсева учащихся.

1.4. Все пропуски уроков учащимися делятся на пропуски по уважительной причине и пропуски без уважительной причины.

2. Пропуски по уважительной причине

2.1. Пропуски по болезни:

- ученик обращается за помощью в медицинское учреждение и предоставляет в школу справку;
- ученик недомогает, не обращается в медицинское учреждение и предоставляет в школу объяснительную записку от родителей;
- ученик недомогает и освобождается от уроков с разрешения учителя-предметника или классного руководителя.

2.2. Пропуски по разрешению администрации

- ученик участвует в районных, республиканских мероприятиях, представляя школу;
- ученик участвует в интеллектуальных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, научно-практические конференции);
- ученик участвует в спортивных мероприятиях (спартакиада, соревнования и т.д.)
- ученик участвует в смотрах художественной самодеятельности и других мероприятиях;
- ученик проходит плановый медицинский осмотр;
- ученик вызван в военкомат или правоохранительные органы.

Во всех случаях ученик освобождается от занятий приказом по школе.

2.3. Прочие пропуски:

- ученик отсутствует по семейным обстоятельствам;
- ученик в зимнее время отсутствует из-за низкой температуры.

3. Учёт пропущенных уроков

3.1. В журнале фиксируются все пропуски уроков учащихся.

3.2. У учащихся, которые имеют оправдательный документ, пропуски уроков считаются пропущенными по уважительной причине.

3.3. Оправдательные документы, кроме приказов хранятся в классном журнале.

3.4. Итоги мониторинга пропусков проводится ежемесячно, в конце четверти, в конце учебного года.

4. Оправдательные документы

Оправдательными документами считаются:

- справка медицинского учреждения;
- объяснительная записка от родителей;
- повестка в военкомат и т.д.
- заявление от родителей;
- приказы по школе.

5. отработка пропущенных уроков

Независимо от причины пропуска уроков ученик обязан изучить материал уроков. Формы работы над пропущенным материалом:

- самостоятельная работа дома;
- индивидуальная работа с учеником на уроке;
- консультации сильных учащихся;
- дополнительные занятия учителя с учеником по индивидуальному плану ликвидации пробелов.

6. Ответственность за пропуски.

В случае пропуска уроков без уважительной причины к ученику принимаются меры воздействия:

- ученик предоставляет объяснительную о причине пропуска;
- индивидуальная беседа классного руководителя с учеником;
- беседа заместителя директора по ВР с учеником;
- беседа заместителя директора по УВР с учеником;
- беседа директора с учеником;
- ежедневный учёт посещаемости учащегося, ведение журнала посещаемости;
- приглашение родителей в школу;
- вызов на педагогический совет;
- объявление предупреждения, выговора с занесением в личное дело;
- сообщение по месту работы родителей;
- вызов на комиссию по делам несовершеннолетних
- ответственность за пропуски в классах – несут классные руководители;
- ответственность за пропуски учащихся в школе – заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР.