

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Горхонская средняя общеобразовательная школа № 73
617333 Бурятия Заиграевский район п. Горхон ул. Железнодорожная д. 22
тел. 50 – 301 – 36 - 7 – 39



«Согласовано»
Заместитель директора
по ВР
Сураева М.Н.
«29» 08 2014 г.

Положение о воспитательных программах на 2013 – 2016 уч.г.

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии Образовательной программой учреждения и внедрением ФГОС второго поколения, регламентирует порядок разработки и реализации воспитательных программ классных руководителей.
2. Воспитательная программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий форму представления содержания воспитания, форму представления воспитательных задач, содержания воспитания, способов его эффективного предъявления (пути, средства, методы) и ожидаемых конечных результатов.
3. Цель воспитательной программы - создание условий для планирования, организации и управления воспитательным процессом в образовательном учреждении и классном коллективе.

Задачи программы:

- обеспечение необходимых научно-методических, организационных, кадровых, информационных и других условий для развития воспитательных систем в образовательном учреждении и классных коллективах;
- упорядочение их деятельности, содействующей развитию социальной и культурной компетентности личности, ее самоопределению в социуме, формированию человека-гражданина, семьянина-родителя, специалиста-профессионала.

4. Функции воспитательной программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена;
- определения содержания воспитания, представленное с учетом его распределения по содержательным линиям, классам;
- процессуальная, то есть определяет способы (пути, средства, методы, формы) реализации программного содержания;
- оценочная - описание ожидаемых результатов ВП и критериев их достижения, критерии оценки уровня воспитанности учащихся.

2. Технология разработки воспитательной программы.

1. ВП разрабатывается в соответствии с Уставом школы на основе федеральных, региональных и муниципальных целевых воспитательных программ.
2. Воспитательная программа составляется классным руководителем на учебный год или ступень обучения.
3. ВП выступает основой для разработки планов мероприятий (действий) на учебный год.
4. Проектирование содержания воспитания на уровне отдельного классного коллектива осуществляется индивидуально каждым классным руководителем в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания воспитания.
5. Допускается разработка Программы коллективом педагогов параллели классов или одной возрастной ступени: 1-4 классы, 5-9 классы, 10-11 классы.

3. Структура воспитательной программы.

Структура Программы является формой представления содержания воспитания как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации воспитательного процесса, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание.

2. Пояснительная записка - структурный элемент программы, содержащий:

- актуальность;
- программа рассчитана (возрастные особенности)
- цели и задачи воспитания (по школе, в классе);
- задачи (воспитательные, образовательные, развивающие, валеологические);
- ключевые компетенции воспитательного процесса;
- организация образовательного процесса (используемые технологии);
- формы контроля (диагностики, анкеты, наблюдения, беседы и т.д.);
- ожидаемый результат
- Программное содержание воспитательной работы: представленное с учетом его распределения по содержательным линиям, направлениям (патриотическое, спортивное, художественно-эстетическое, нравственное, ЗОЖ), представлено в форме таблицы (сколько часов по каждому направлению в течение года).
- **Планирование** индивидуальной работы с учащимися, планирование работы с родителями, организационно-координирующая работа с учителями-предметниками, администрацией, педагогом-психологом, социальным педагогом - структурный элемент программы, в котором указывается содержание работы, сроки проведения, ответственные за её выполнение (1 – 4 кл – по «Тропинкам»; 5 – 11 кл. – сетка - таблица).
- **Список литературы** - структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы.

Приложение к воспитательной программе классных руководителей:

В воспитательной программе чётко прописываются:

1. Анализ воспитательной работы за прошлый учебный год.
2. Психолого-педагогическая характеристика класса. Диагностика воспитанности учащихся (2 раза в год).
3. Социальный паспорт класса (дети инвалиды, сироты, находящиеся под опекой, полные и неполные семьи, многодетные, остро нуждающиеся, малообеспеченные, работающие, неработающие).
4. Сведения о здоровье учащихся (группа здоровья, список на соц. питание).
5. Тематический план классных часов (отдельно от сетки) – 35 часов в год.

6. Внеурочная занятость учащихся (кружки, студии, секции).
7. Профорientационная работа (1 классный час в четверть).
8. Занятость в каникулярное время.
9. План работы по ПДД, дата (запись в журнале)
10. План работы по ППБ, дата (запись в журнале)
11. Сведения о родителях (банк данных)
12. Состав родительского комитета (класса и школы); управляющего совета (школы); совет отцов (школы)
13. Темы родительских собраний (лектории), выписки из протоколов родительских собраний.
14. Дневники педагогического наблюдения по детям «группы риска».

3. Оформление воспитательной программы.

Текст набирается в редакторе Times New Roman выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Шрифт 12.

- Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается:

- название воспитательной программы (если есть);
- адресность (класс или ступень обучения);
- сведения об авторе (классный руководитель - ФИО);
- год составления воспитательной программы.

- Страницы нумеруются, прошиваются, заверяются заместителем директора по воспитательной работе, директором школы.

– приложение к воспитательной программе не прошивается.

4. Утверждение воспитательной программы.

1. Воспитательная программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании методического объединения классных руководителей;

- получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора по воспитательной работе;

3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по воспитательной работе.